

Державну реєстрацію змін до
установчих документів юридичної
особи **ПРОВЕДНО**
Дата реєстрації 01.10.2013
Номер запису 12667039034004985
Державний реєстратор *Демид*



ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти
і науки України
Перший заступник Міністра

Є.М. Суліма

Є.М. Суліма

Наказ від " 19 " _____ 2013 р. № 800

СТАТУТ

Державного вищого навчального закладу „Донецький національний технічний університет”

(Нова редакція)

ЄДРПОУ 02070826

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового

колективу

24 травня 2013 р.

Протокол № 1 від 24.05.2013 р.

м. Донецьк – 2013

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Державний вищий навчальний заклад «Донецький національний технічний університет» (надалі – Університет) створений на базі гірничого технікуму, що був заснований у 1921 р., і є правонаступником Донецького політехнічного інституту. Статус національного наданий Указом Президента України від 7 серпня 2001 року № 591/2001. Є правонаступником Державного університету інформатики та штучного інтелекту відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2011 року № 284-р.

Повне найменування Університету:

українською мовою – ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”. Скорочена назва – ДВНЗ ДОННТУ;

російською мовою – Государственное высшее учебное заведение «Донецкий национальный технический университет». Сокращенное название – ГВУЗ «ДонНТУ»;

англійською мовою – State Higher Education Establishment «Donetsk National Technical University».

1.2. Місцезнаходження Донецького національного технічного університету: 83001, Донецька область, м. Донецьк, вул. Артема, 58, т.337-17-33, факс 304-12-78, e-mail: info@dgtu.donetsk.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства, науки, освіти;
- професійно-технічна освіта, професійно-технічне навчання, допрофесійна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних кадрів;
- наукова та науково-технічна діяльність;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність;
- медична практика (терапія, фізіотерапія, лікувальна фізкультура, терапевтична стоматологія, рефлексотерапія).

1.4. Головними завданнями Університету є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії (сертифікат серія РД-IV № 058478 від 10 березня 2010 р.) про наслідки акредитації Державний вищий навчальний заклад „Донецький національний технічний університет” віднесений до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.6. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Університет веде самостійний баланс, має поточні, валютні та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власний герб і прапор, офіційні бланки з Державним гербом України і з гербом Університету, зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та іншу символіку і атрибутику юридичної особи.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Університету (в тому числі відокремлені) створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються Університетом.

Структурними підрозділами Університету є:

- Автомобільно-дорожній інститут Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (84646, Донецька область, м. Горлівка, вул. Кірова, 51, ідентифікаційний код – 05464951);

- Красноармійській індустріальний інститут Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (85300, Донецька область, м. Красноармійськ, пл. Шибанкова, буд.2, ідентифікаційний код – 05464997);

- Харцизький металургійний технікум Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (86700, Донецька область, м. Харцизьк, вул. Нахімова, буд.32 А, ідентифікаційний код – 00193499);

- Зуївський енергетичний технікум Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (86781, Донецька область, м. Зугрес, вул. Станційна, буд. 1, ідентифікаційний код – 04627032);

- Горлівський автотранспортний технікум Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (84601, Донецька область, м. Горлівка, пр-т Леніна, буд. 5, ідентифікаційний код – 02128342);

- Артемівський індустріальний технікум Державного вищого навчального

закладу «Донецький національний технічний університет» (84509, Донецька область, м. Артемівськ, вул. Чайковського, буд. 63);

- Костянтинівський індустріальний технікум Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (85104, Донецька область, м. Костянтинівна, пр. Ломоносова, буд. 168, ідентифікаційний код – 00283995);

- Професійний ліцей Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (83050, м. Донецьк, пр. Б. Хмельницького, 84);

- навчально-науковий інститут „Вища школа економіки та менеджменту” Донецького національного технічного університету;

- інститут гірництва та геології;

- інститут інформатики та штучного інтелекту;

- інститут міжнародного співробітництва;

- факультети: гірничий, гірничо-геологічний, інженерної механіки та машинобудування, фізико-металургійний, комп'ютерних наук і технологій, екології та хімічної технології, комп'ютерних інформаційних технологій і автоматики, електротехнічний, економіки, менеджменту, радіотехніки та спеціальної підготовки, французький технічний, німецький технічний, факультет з навчання іноземних студентів, заочний;

- кафедри;

- бібліотечно-інформаційний центр;

- інститут післядипломної освіти Донецького національного технічного університету;

- магістратура державного управління;

- докторантура, аспірантура;

- науково-дослідна частина;

- центр інформаційних комп'ютерних технологій;

- обчислювальний центр;

- спортивно-оздоровчі табори;

- позаміські заклади оздоровлення та відпочинку;

- гуртожитки студмістечка;

- адміністративно-господарська частина;

- їдальня;

- інші структурні підрозділи, створені відповідно до законодавства України.

1.9.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Університету строком на сім років і затверджується наказом ректора. Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Із завідувачем кафедрою укладається контракт.

1.9.2. Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж двісті студентів денної (очної) форми навчання. Факультет має печатку із своєю назвою.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається на посаду таємним голосуванням вченої ради факультету із числа професорів або найбільш досвідчених доцентів і призначається наказом ректора Університету терміном на сім років. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники деканів призначаються ректором за пропозицією вченої ради факультету.

Декан факультету:

- безпосередньо організовує навчальну, наукову й виховну роботу на факультеті;
- вирішує питання для формування кадрового складу факультету і подає пропозиції ректору про призначення на відповідні посади;
- організовує роботу з профорієнтації і набору студентів на перший курс;
- організовує виконання навчальних планів і програм, програм виробничої практики студентів і здійснює контроль за навчальним процесом;
- організовує фінансову і господарську діяльність факультету;
- керує стипендіальною комісією факультету;
- здійснює загальне керівництво методичною роботою;
- організовує зв'язок із випускниками, вивчає якість їх практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки фахівців, які випускаються факультетом.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету відмінює розпорядження декана, які суперечать закону, статутіві Університету чи завдають шкоди його інтересам.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту Університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі подання конференції трудового колективу факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради факультету і приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

1.9.3. Інститут - структурний підрозділ Університету, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Інститут має печатку із своєю назвою.

Керівництво інститутом здійснює директор, який обирається на посаду Вченою радою університету за конкурсом строком на п'ять років.

1.9.4. Університет має у своєму складі бібліотечно-інформаційний центр, до складу якого входить бібліотека і медіатека.

Бібліотеку очолює директор, який обирається Вченою радою Університету строком на сім років.

1.9.5. Технікум - структурний підрозділ Університету, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Технікум має печатку із своєю назвою.

Керівництво технікумом здійснює директор, який призначається на посаду чи звільняється з посади наказом ректора Університету у порядку, передбаченому Положенням про технікум.

1.9.6. Професійний ліцей є структурним підрозділом Університету, який діє без права юридичної особи та на основі Положення, яке затверджується ректором Університету.

Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, якого призначає ректор Університету. Призначення директора на посаду та звільнення з неї здійснюється відповідно до законодавства України.

1.9.7. Інститути, відокремлені структурні підрозділи, факультети створюються, ліквідуються або реорганізуються Міністерством освіти і науки України за поданням керівництва Університету.

1.9.8. В Університеті функціонує перший відділ, основною метою якого є захист державних інтересів в умовах науково-технічного прогресу, підбір кандидатур для роботи з державною таємницею, організація та здійснення заходів щодо забезпечення режиму таємності, постійного контролю за його додержанням в Університеті.

1.9.9. Університет у своєму складі може мати підготовчі відділення, лабораторії, навчально-методичні кабінети, інноваційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, науково-дослідні організації, установи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законодавством.

Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи беруть участь у забезпеченні освітньої і наукової діяльності Університету.

1.9.10. Університет може створювати навчальні підрозділи: курси, науково-освітні центри, факультети суміжних і додаткових професій та інші навчальні підрозділи, які виконують платні освітні послуги. Такі підрозділи

підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який призначає керівників підрозділів і визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління й умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

1.9.11. Університет має право створювати у своєму складі навчальні заклади післядипломної освіти, які на базі Університету за скорочений термін готують фахівців за новими перспективними напрямками науки і техніки. Порядок створення таких навчальних закладів регулюється нормативними актами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України:

здійснює аналітично-прогнозтичну діяльність у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці на стан вищої освіти, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;

бере участь у формуванні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;

здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;

здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;

здійснює ліцензування та акредитацію Університету, видає йому ліцензії, сертифікати;

здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;

формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Університеті фахівців з вищою освітою;

сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

затверджує умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів;

затверджує статут Університету;

організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора Університету;

організовує атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;

разом з іншими центральними органами виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, органами влади Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого

самоврядування, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади комунальної форми власності, забезпечує реалізацію державної політики у галузі вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в усіх вищих навчальних закладах незалежно від форми власності і підпорядкування;

здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. Акти Міністерства освіти і науки України, прийняті у межах його повноважень, є обов'язковими для органів влади Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вищих навчальних закладів незалежно від форм власності.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

- приймати рішення і здійснювати дії, які не протирічать законодавству і відповідають цьому Статуту;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо-професійних програм відповідно до рівня акредитації;

- визначати форми і засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням, замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договором із громадянами;

- розробляти і впроваджувати власні програми наукової діяльності;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- встановлювати і присвоювати почесні звання Університету;

- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи, в тому числі з метою одержання коштів для реалізації статутних цілей, формувати і затверджувати штатні розписи і посадові оклади згідно із законодавством у межах фонду оплати праці;

- розпоряджатися грошовими коштами і матеріальними цінностями (будинками, спорудами, обладнанням, транспортними засобами та ін.), одержаними від органів виконавчої влади, вітчизняних і зарубіжних підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;

- від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки;

- бути позивачем і відповідачем у суді;

- самостійно на основі прямих договорів, угод і контрактів з міністерствами та відомствами, іншими навчальними закладами, підприємствами і фізичними особами, у тому числі зарубіжними, здійснювати спільну діяльність: навчання студентів, підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, стажування, обмін вченими і фахівцями, проведення

науково-методичної і науково-дослідної роботи, виробничо-господарської і комерційної діяльності, організацію конференцій, надання платних послуг населенню і організаціям та ін.;

- самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління;

- постійно та безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

- створювати у порядку, визначеному законодавством України, спільні підприємства та організації різних форм власності, що мають статус юридичної особи;

- створювати на своїй базі навчально-науково-виробничі комплекси, що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, клінічні бази установ медичної освіти, полігони, технопарки, наукові парки, інші підрозділи;

- створювати на своїй базі інформаційно-рекламні агентства, видавництва, засновувати наукові та періодичні видання;

- купувати, орендувати, замовляти необхідне обладнання і матеріали у підприємств будь-яких форм власності, у тому числі зарубіжних;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних установ;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися банківськими кредитами і позичками;

- перераховувати на депозитні внески тимчасово вільні кошти;

- купувати цінні папери і одержувати з них дивіденди;

- надавати підприємствам, установам, організаціям і окремим громадянам платні послуги в освітній та науковій діяльності, міжнародному співробітництві згідно законодавства;

- проводити науково-дослідні роботи за господарськими і державними замовленнями;

- отримувати в установленому законодавством порядку ліцензії, дозвіл на проведення окремих видів робіт;

- виконувати проектні та інші види робіт згідно з отриманими ліцензіями, дозволом;

- здійснювати будівельну діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж) згідно з отриманими ліцензіями;

- здавати в оренду нежитлові приміщення та обладнання, які не використовуються у науково-виробничій діяльності;

- установлювати договірні ціни на роботи і послуги;

- здійснювати видавничу діяльність згідно отриманих ліцензій, розвивати власну поліграфічну базу;

- здійснювати виготовлення та розповсюдження видавничої продукції відповідно до законодавства;
- бути членом міжнародних наукових, освітніх, спортивних, культурно-просвітницьких організацій та брати участь у їх діяльності;
- вирішувати соціальні питання співробітників, студентів, пенсіонерів (матеріальна допомога, харчування, ритуальні послуги тощо);
- устанавлювати університетські і факультетські іменні стипендії студентам і аспірантам за досягнення у навчанні й науковій роботі;
- проводити соціально-психологічне вивчення наслідків навчально-виховного процесу, включаючи методи анкетування і тестування студентів;
- створювати навчальні комплекси з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- засновувати громадські спілки, спортивні товариства, культурно-просвітницькі громадські організації;
- засновувати молодіжні трудові загони - тимчасові формування, створені з метою забезпечення вторинної зайнятості молоді у вільний від навчання час;
- отримувати грошові кошти за здані у вигляді лому дорогоцінні метали та дорогоцінні камені згідно законодавства;
- розробляти документи, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності;
- зараховувати випускників вищих навчальних закладів першого - другого рівня акредитації для продовження навчання за спеціальними програмами із скороченим терміном підготовки спеціалістів або на другий – четвертий курси для поповнення академічних груп. Умови фінансування такої підготовки встановлюються ректором Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися додатковими правами і пільгами, передбаченими для національного закладу України;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- займатись розробленням, впровадженням, сертифікаційними випробуваннями голографічних захисних елементів;
- з провадження господарської діяльності з обігу прекурсорів;
- вести діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- відповідно до закону або за згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, затвердження мети обробки персональних даних у цій базі даних, встановлення складу цих даних та процедур їх обробки;
- надавати послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України);
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту Університету.

3.3. Університет зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
 - здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати щонайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
 - забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
 - забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
 - здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.
- 3.3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:
- науково-педагогічні і педагогічні працівники;
 - студенти, слухачі, стажисти, аспіранти та докторанти;
 - працівники Університету (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).
- 3.3.2. Студенти, слухачі, стажисти, аспіранти, докторанти відповідно мають гарантоване державою право на:
- вибір форми навчання;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;
 - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
 - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
 - участь в об'єднаннях громадян;
 - участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету та факультетів, Вченої ради Університету та факультетів, органів студентського самоврядування;
 - обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України

- інші права згідно з законодавством.

3.3.3. Обов'язками студентів, слухачів, стажистів, аспірантів, докторантів відповідно є:

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне та глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- виконання графіка навчального процесу та вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- додержання Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасне інформування керівництва закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо.

3.3.4. З Університету студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з закінченням навчання за конкретним освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Університету (за погодженням із профспілковою організацією).

3.3.5. Випускники Університету вільні у виборі місця роботи.

Випускник Університету, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, ректором Університету та випускником.

Якщо випускник Університету навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.3.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, рівень володіння іноземними мовами, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами, стажистами, аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

3.4.1. За рішенням конференції трудового колективу Університету згідно з законодавством у встановленому порядку педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.4.2. Керівництво Університету забезпечує педагогічним і науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок до них педагогічним і науково-педагогічним працівникам відповідно до законів України "Про вищу освіту", "Про освіту" та законодавства;
- виплату у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";
- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтями 57 і 58 Закону України "Про освіту".

3.4.3. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

3.4.4. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, нагрудними значками, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах, як:

- аспірантура;
- докторантура;
- переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;
- навчання в інститутах (на факультетах) перепідготовки;
- стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах, підприємствах як в Україні, так і за її межами.

3.4.6. Взаємні зобов'язання керівництва Університету і профспілкового комітету чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу працівників Університету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором, що розробляється та укладається відповідно до чинного законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до абзацу дев'ятого частини другої статті 32 Закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами;

- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

- є розпорядником майна і коштів;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відчисляє та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо);
- разом із профспілковим комітетом подає на затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за здійснення освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- створює робочі та дорадчі органи і визначає їх повноваження;
- щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Університету;
- може делегувати відповідно до Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Посаду ректора може займати особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має вчене звання професора і науковий ступінь доктора і стаж науково-педагогічної діяльності не менший ніж десять років.

Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету здійснюється на підставі вимог законодавства для національних закладів освіти.

4.4.1. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, науково-методичною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, директори інститутів, технікумів і ліцею відповідно до делегованих їм повноважень і виділених напрямів роботи.

4.4.2. Приймання на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється наказом ректора згідно з умовами, передбаченими законодавством і нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Функціональні обов'язки і права вказаних керівників встановлюються ректором Університету.

4.5. В Університеті діють Наглядова рада, робочі і дорадчі органи. До робочих органів відносяться: ректорат, деканати, приймальна комісія. До дорадчих органів - вчена рада Університету, вчені ради факультетів, методичний центр Університету.

Положення про робочі й дорадчі органи затверджуються наказами ректора.

4.5.1. Для забезпечення функціонування Університету та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада.

Наглядова рада розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Положення про Наглядову раду затверджує її голова за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

4.5.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом Університету і утворюється строком на сім років. Кількісний та персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора. Рішення вченої ради вважається правочинним, якщо в засіданні брали участь не менш як дві третини її складу. Рішення приймається більшістю голосів і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова - ректор. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори Університету, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених у статуті Університету. При цьому 75 % загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Університету, 5 % - наукові працівники Університету, 10 % - інші категорії працівників Університету, 10 % - студенти Університету.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування Університету.

4.5.3 Основні функції вченої ради Університету:

- подання до конференції трудового колективу Університету проекту статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту Університету;
- подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів інститутів та головного бухгалтера;
- подання пропозицій ректору Університету про призначення на посаду почесного ректора;

- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- приймання рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника і подання їх до затвердження у встановленому порядку;
- розгляд звітів про роботу інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів;
- розгляд питань про створення, реорганізацію і перейменування навчальних і наукових підрозділів;
- обговорення планів навчально-методичної, виховної, науково-дослідної роботи і планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;
- розгляд клопотань про відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт, а також контроль за їх роботою;
- розгляд питань щодо висунення претендентів на обрання до складу Національної та галузевих академій наук України, кандидатур претендентів на одержання Державних премій України, присвоєння звань почесного професора Університету;
- затвердження кандидатів на одержання іменних стипендій;
- розробка заходів для вдосконалення техніки безпеки та охорони праці;
- розгляд планів розвитку Університету і заслуховування підсумків фінансово-господарської діяльності;
- розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю Університету.

4.5.4. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом інституту (факультету) Університету.

Склад вченої ради інституту (факультету) затверджується наказом ректора. До складу цієї ради входять директор (декан), їх заступники, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування, голова профбюро інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники факультету, 15 % - інші категорії працівників факультету, 10 % - студенти факультету.

Головою вченої ради інституту (факультету) є директор інституту (декан факультету).

Рішення вченої ради вважається правочинним, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини її складу. Рішення приймається більшістю голосів і вводиться в дію рішенням директора інституту (декана факультету).

Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасоване вченою радою Університету.

4.5.5. Основні функції вченої ради інституту (факультету):

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- розгляд звітів директора (декана), їх заступників, завідувачів кафедр і керівників підрозділів та інших осіб згідно з Положенням про інститут (факультет);
- розгляд і вирішення питань організації навчально-виховної, наукової та господарської діяльності;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних планів та програм;
- затвердження тем наукових досліджень та звітність про їх виконання;
- обговорення питань структури інституту (факультету);
- ухвалення фінансових плану і звіту інституту (факультету).

Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

4.5.6. Методичний центр Університету створюється для вдосконалення навчального та виховного процесу, узагальнення та поширення сучасних технологій навчання, підвищення кваліфікації викладачів.

До складу методичного центру входять декани факультетів, завідувачі кафедр, найбільш досвідчені викладачі-методисти.

Головою методичного центру є проректор із науково-педагогічної роботи.

4.5.7. Ректорат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату входять ректор, проректори, головний бухгалтер, директори, декани факультетів і начальники усіх основних відділів Університету. Очолює ректорат ректор Університету.

4.5.8. Для організації і проведення прийому студентів до Університету створюється приймальна комісія. Її головним завданням є формування контингенту студентів усіх форм навчання. Приймальна комісія в своїй роботі керується Умовами прийому до вищих навчальних закладів, Правилами прийому до Донецького національного технічного університету, Положенням про приймальну комісію. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті. Делегати конференції трудового колективу обираються на зборах колективів структурних підрозділів Університету відповідно до норм представництва, встановлених рішенням вченої ради Університету, терміном на 5 років.

Кількісний склад делегатів конференції становить не менше двохсот осіб. При цьому не менше 75% від загальної кількості делегатів конференції повинні складати науково-педагогічні і наукові працівники Університету, які працюють на постійній основі, 15% - інші категорії співробітників Університету, 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

До складу делегатів конференції входять за посадою: ректор Університету, проректори, директори інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, керівники профспілкових організацій працівників і студентів Університету. Конференція обирає голову і секретаря.

Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

5.2. Конференція трудового колективу виконує такі функції:

- за поданням вченої ради Університету приймає статут Університету, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;
- щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує склад комісії з питань охорони праці;
- за мотивованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профкому Університету або іншому уповноваженому органу працівників Університету підписати договір із ректором від імені трудового колективу Університету;
- розглядає основні питання економічного і соціального розвитку;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів, присутніх на конференції.

5.3. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Делегати конференції трудового колективу факультету обираються на зборах колективів структурних підрозділів факультету відповідно до норм представництва, встановлених рішенням вченої ради факультету Університету.

Кількісний склад делегатів конференції становить не менше 40 осіб. При цьому 75% від загальної кількості делегатів конференції повинні складати науково-педагогічні і наукові співробітники факультету, 15% - інші категорії

співробітників факультету, 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

До складу делегатів конференції трудового колективу факультету входять за посадою: декан факультету, заступники декану, завідувачі кафедр факультету, керівники профспілкових організацій працівників і студентів факультету. Конференція обирає голову і секретаря.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу факультету вважається правочинною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів, присутніх на конференції.

5.4. Конференція трудового колективу факультету:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до конференції трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до вченої ради Університету.

5.5. Органи студентського самоврядування Університету мають форми студентських рад. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, факультету, спеціальності, курсу, гуртожитку, студентського містечка, структурних підрозділів, Університету.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, на якій ухвалюється Положення про студентське самоврядування; обираються виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховуються їх звіти; визначаються структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу Університету обирається на конференції студентів цього підрозділу.

5.7. За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями центральних органів виконавчої влади, цим Статутом.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчально-виховний процес в Університеті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.2. Порядок організації навчального процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, освітньо-кваліфікаційною характеристикою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та вищого навчального закладу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Мова (мови) навчання в Університеті визначаються відповідно до Конституції України та Закону України "Про мови".

Організація навчального процесу здійснюється навчальними підрозділами Університету, інститутами (факультетами, кафедрами, відділеннями, предметними або цикловими комісіями тощо). Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретної спеціальності освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план затверджується ректором Університету.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти.

Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється Університетом.

6.3. Форми організації навчального процесу в Університеті: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Університетом.

Лабораторні заняття проводяться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Семінарські та практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше $1/3$ та не більше $2/3$ від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і організаціях різних галузей господарства, науки і освіти.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

6.4. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється постійно під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Один раз у семестрі здійснюється міжсесійний контроль або модульно-рейтинговий контроль. Підсумки контролів виставляються у відомостях, які знаходяться у деканаті.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Університет може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. При використанні модульного контролю екзамени можуть не проводитись.

Екзамен проводиться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються Університетом.

Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі – державна комісія) після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння освітньо-кваліфікаційних рівнів здійснює державна екзаменаційна комісія.

Нормативні форми державної атестації студента встановлюються залежно від напрямку підготовки та спеціальності у вигляді:

- для молодших спеціалістів: поєднання захисту дипломного проекту (випускної роботи) та складання тестового державного екзамену (екзаменів) або комплексного кваліфікаційного екзамену;
- для бакалаврів: поєднання захисту бакалаврської випускної роботи та складання тестового державного екзамену (екзаменів);
- для спеціалістів: поєднання захисту дипломного проекту (випускної роботи) та складання тестового державного екзамену (екзаменів);
- для магістрів: поєднання складання тестового державного екзамену (екзаменів) та захисту магістерської випускної роботи.

Дипломні (кваліфікаційні) проекти (роботи), бакалаврські і магістерські випускні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів в Університеті і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою проекту (роботи).

Тематика дипломних (кваліфікаційних) проектів (робіт), бакалаврських і магістерських випускних робіт визначається з урахуванням пропозицій провідних підприємств і організацій різних галузей господарства та науки.

Захист дипломних (кваліфікаційних) проектів (робіт), бакалаврських і магістерських випускних робіт здійснюється на засіданні державної комісії.

Державна комісія створюється як єдина для денної (очної), заочної (дистанційної) форм навчання та екстернату з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників створюється декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається Міністерством освіти і науки України за пропозицією ректора Університету з числа провідних спеціалістів виробництва або вчених.

До складу державної комісії входять: декан факультету або його заступник (завідувач відділення або його заступник), завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профільюючих кафедр (відділень), провідні

спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується ректором Університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Робота державної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Університету.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

Студенту, який захистив дипломний проект (роботу), склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, видається державний документ про вищу освіту встановленого зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як із 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки "добре", склав державні екзамени з оцінками "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри (предметної або циклової комісії), видається документ про вищу освіту з відзнакою.

Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві Університету протягом п'яти років, потім списуються у встановленому порядку.

6.5. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Тривалість академічної години становить 40-45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Тривалість навчального дня, тижня, семестру, курсу, року, а також канікул визначається навчальним планом та річним графіком. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються наказами про переведення.

Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

6.6. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- вечірня;
- заочна, дистанційна;
- екстернатна.

Можливе поєднання різних форм навчання.

6.7. Науково-методичне забезпечення включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контролі роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання спеціальної літератури, написання курсових проектів (робіт) і дипломних проектів (робіт), випускних робіт бакалаврів і магістрів.

7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття"), Болонської Декларації.

Університет зберігає, розвиває і приумножує свій стан лідера вищої інженерної освіти в Донецькому регіоні і на національному рівні. Університет бачить свою місію у тому, щоб бути центром досконалості та інновацій в інженерній освіті, наукових дослідженнях, якості підготовки студентів до їх професійної діяльності і майбутнього життя.

7.2. Стратегічною метою Університету є виховання розвинутої особистості, підготовка інженерів-професіоналів міжнародного рівня, що здатні вирішувати стратегічні і повсякденні задачі створення матеріальних і духовних цінностей, економічного і соціального розвитку суспільства. Випускник Університету має бути конкурентноспроможним на національному і міжнародному рівні.

7.3. Університет додержується таких фундаментальних цінностей і принципів, що визнані Національною доктриною розвитку освіти:

- академічна свобода, права особистості, рівність можливостей;
- принципи наукової етики у проведенні досліджень, використанні одержаних результатів, розповсюдженні наукових знань;
- особистісна орієнтація освіти; задоволення попиту в освіті зі сторони різних соціальних, професійних та етнічних груп населення;
- доступність та конкурсність здобуття вищої освіти кожним громадянином України, що має необхідний для цього потенціал;
- наступність процесу здобуття вищої освіти; виховання потреби та навичок навчання протягом життя;

формування загальнолюдських і національних цінностей, повага і терпимість до представників інших культур;
 принципи сталого розвитку та охорони довкілля;
 інтеграція національної освіти до європейського та світового освітніх просторів, гласність і прозорість діяльності.

7.4. Вважаючи на стратегічну мету, Університет буде розвиватись за такими пріоритетними напрямками:

безперервний інноваційний розвиток навчального процесу; подальше впровадження особистісно-орієнтованих навчальних методів, нових технологій навчання, що відповідають європейським і світовим стандартам;

широке впровадження сучасних інформаційних технологій освіти; насичення університетської та локальних комп'ютерних мереж навчально-інформаційними матеріалами різної спрямованості і різних рівнів складності;

входження в світовий інформаційний простір, забезпечення доступності для всіх студентів і викладачів здобуття інформації через Інтернет;

розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя; розширення мережі додаткової освіти, другої освіти, підвищення професійної кваліфікації і перекваліфікації, підготовки і перепідготовки спеціалістів;

запровадження і розвиток систем дистанційного навчання різного призначення на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

створення умов для індивідуалізованої підготовки наукової та інженерної еліти поряд із багатоступеневою підготовкою широких кіл українських та іноземних громадян;

розвиток наукових досліджень на національному і світовому рівні якості; нерозривне поєднання освіти і науки у діяльності університету;

інтернаціоналізація вищої освіти, інтеграція університету до європейського та світового освітніх просторів;

розвиток технічних факультетів з викладанням основних дисциплін іноземними мовами; активне впровадження стратегії мовної освіти; підтримка створення при ДонНТУ лабораторій і науково-технічних центрів іноземних фірм;

створення на базі університету сучасного ринку навчальних і дослідницьких послуг різноманітних призначень;

оновлення та розширення матеріально-технічної бази університету з насиченням її комп'ютерами, сучасними приладами і устаткуванням.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й організовується, здійснюється та фінансується згідно з вимогами Законів України "Про вищу освіту", "Про освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Положення про державний вищий навчальний заклад.

8.2. Основним завданням наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки і виробництва, реалізації безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;

- організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом;

- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

- залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

8.3. Основними напрямками наукової та науково-технічної діяльності в Університеті є:

- участь вчених у формуванні і вирішенні соціально-економічних проблем на основі пропозицій національних, міждержавних, галузевих, міжгалузевих, регіональних і міжвузівських науково-технічних програм;

- участь у створенні технопарків, наукового парку, вільних економічних зон і їх функціонуванні;

- підготовка кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру;

- розвиток взаємовигідних міжнародних науково-технічних зв'язків, виконання спільних науково-дослідних проектів при збереженні та захисті національних пріоритетів, міжнародний обмін науково-технічною інформацією, технологіями, спільне опублікування наукових статей, монографій, проведення виставок – ярмарок тощо;

- організаційне і методичне керівництво винахідницькою та патентно-ліцензованою роботою, захист пріоритету результатів наукових досліджень, оформлення заявок на передбачений винахід (відкриття);

- поновлення експериментальної і матеріально-технічної бази за рахунок централізованих капітальних вкладень, коштів, які передають підприємства та організації, наукової діяльності, продажу ліцензій тощо;

- проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій тощо;

- нормативно-методичне та інформаційно-довідкове забезпечення наукової і технічної діяльності стандартами України, тематичними збірниками на паперових і магнітних носіях, комп'ютерними базами даних.

8.4. Наукові дослідження в Університеті виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками науково-дослідної частини, науково-дослідних лабораторій та інших структурних підрозділів, магістрантами, аспірантами, докторантами та студентами.

8.5. Університет здійснює:

- поточне і перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням із Міністерством освіти і науки України та іншими галузевими міністерствами, корпораціями, підприємствами, установами, організаціями тощо;

- реалізацію системи конкурсного відбору наукових розробок, проведення різного роду науково-технічних експертиз, контролю та звітності;
- державну реєстрацію науково-дослідних робіт і розробок у встановлений термін;
- подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

8.6. Організація наукової діяльності і підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи. При ньому може бути створена науково-дослідна частина, яка діє відповідно до положення, затвердженого ректором.

8.7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, отримані в результаті проведення наукових досліджень, що створені у зв'язку з виконанням трудових обов'язків, належать працівникові (колективу працівників), який створив такий об'єкт, та Університетові спільно, якщо інше не передбачено договором.

8.8. Фінансування наукових досліджень визначається відповідно до законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про освіту" за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських та проектних робіт за договорами;
- власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, інтелектуальна власність, грошові кошти, а також інше необхідне майно.

Університет здійснює право володіння, користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з законодавством України і цим Статутом.

Функції управління майном, яке закріплене за Університетом, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює Міністерство освіти і науки України. Органи місцевого самоврядування не вилучають земельні ділянки для державних і громадських потреб із земель, наданих у користування Університету.

9.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Університету, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Відчуження майна, закріпленого за Університетом, здійснюється за погодженням із органом управління майном у порядку, встановленому

законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються на інвестиції Університету.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду або господарського суду.

9.3. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

9.5. В Університеті створюються:

загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціальний фонд, який формується за рахунок платних послуг, які можуть надаватися Університетом:

9.5.1. У сфері освітньої діяльності:

- підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

- проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

- навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;

- прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

- здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
 - проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
 - проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
 - організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
 - забезпечення обмундируванням студентів, курсантів та працівників вищих навчальних закладів, статутами яких передбачено носіння форменого одягу;
 - забезпечення харчуванням дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах з частковою оплатою відповідно до законодавства;
 - утримання вихованців у інтернатних навчальних закладах, загальноосвітніх школах та професійно-технічних училищах соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства;
 - складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;
 - видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
 - надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.
- 9.5.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:
- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
 - проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
 - проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень;

- проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- впровадження результатів наукових досліджень;
- забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;
- забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- розроблення науково-технічної документації;
- надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;
- організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

9.5.3. У сфері міжнародного співробітництва:

- надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;
- надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу особам, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли особа, яка навчається, або працівник навчального закладу направлені на навчання, стажування за кордон за бюджетні кошти;

9.5.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку;
- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що

фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях установи;

- організація, проведення концертно-видовищних заходів.

9.5.5. У сфері побутових послуг:

- будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

- ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

- виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

- надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

- виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;

- надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

- надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання перукарських послуг.

9.5.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

- надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання;

- надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

- надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

- абітурієнтів Університету під час вступних іспитів;

- осіб, які направлені у відрядження до Університету;

- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
 - надання громадянам, які користуються послугами гуртожитків, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
 - заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:
 - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
 - на вимогу громадян, які користуються послугами гуртожитків, у встановленні:
 - поліпшеного обладнання;
 - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
 - надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів;
 - надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

9.5.7. Інші послуги:

- вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання;
- надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);
- виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;

- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;
- здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку;
- здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

9.6. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та трудовими договорами.

9.7. Оподаткування Університету як неприбуткової організації здійснюється відповідно до законодавства.

9.8. Кошти, одержані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг і внесені в кошторис доходів і видатків Університету, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету за умови, якщо вони направляються на статутну діяльність Університету.

9.9. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до законодавства на основі єдиної тарифної сітки посадових окладів, діючих кваліфікаційних вимог і тарифних розрядів працівників відповідної кваліфікації.

Університет має право у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, стипендії, матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, преміювання та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

Надбавки до посадового окладу за складність, напруженість і високу якість роботи, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і суміщення професій встановлюються ректором згідно з чинним законодавством за поданням керівників структурних підрозділів у межах обсягів фінансування.

Умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, визначається Положенням, яке затверджує ректор Університету.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Положення про Державну казначейську службу України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво і встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями на основі навчальної, науково-дослідної, фінансово-економічної та комерційної діяльності.

11.2. Міжнародне співробітництво здійснюється на рівні Університету, його структурних підрозділів і на рівні фахівців. Права й обов'язки структурних підрозділів визначаються Положеннями про відповідні структурні підрозділи та рішеннями вченої ради Університету.

11.3. Університет виступає як суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності з усіма правами і обов'язками, визначеними законодавством України.

11.4. Університет має право:

- укладати договори, контракти, угоди та інше із закладами освіти інших країн про співробітництво у сфері навчальної, наукової, економічної та культурної діяльності;

- створювати міжнародні факультети, інститути, кафедри, центри, міжнародні громадські об'єднання для підготовки фахівців з університетською освітою за навчальними планами і програмами, які відповідають вимогам міжнародної інженерної та економічної освіти, за участю у навчальному процесі провідних фахівців зарубіжних країн;
- здійснювати обмін фахівцями, викладачами, студентами з організаціями-партнерами;
- посилати своїх представників на міжнародні форуми, конференції, фестивалі та інше;
- укладати контракти із зарубіжними фірмами на цільову підготовку для них науково-технічних фахівців;
- створювати разом із вітчизняними і зарубіжними фірмами та науковими центрами і фондами коледжі та інші навчальні заклади, у тому числі й за кордоном, які відповідають вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців, у порядку і на умовах, встановлених законодавством України;
- разом із зарубіжними фірмами, фінансовими центрами, фондами та іншими виконувати наукові дослідження, комерційні проекти, створювати спільні підприємства;
- здійснювати комерційну діяльність у сфері науки, освіти, інжинірингу, видавничої діяльності; виступати посередником між іншими організаціями, проводити на своїй базі та орендованих площах виставки, презентації, створювати представництва зарубіжних фірм, здійснювати експертно-імпорتنі операції для навчальних, наукових і господарських цілей;
- впроваджувати власні технологічні розробки, проекти, а також "ноу-хау" на умовах, встановлених законодавством.

11.5. Порядок навчання іноземних громадян в Університеті встановлюється Положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Університет має право приймати на навчання іноземних громадян у всі навчальні підрозділи Університету, включаючи підготовку до вступу у вищі навчальні заклади, аспірантуру та докторантуру, з присвоєнням відповідної кваліфікації і наукових ступенів та вчених звань із видачею відповідних документів державного зразка. Компенсація витрат на їх навчання проводиться на підставі міждержавних угод або комерційних контрактів із юридичними та фізичними особами.

11.6. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його власної статутної діяльності згідно з кошторисом відповідно до законодавства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради конференцією трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



О.А.Мінаєв

В статуті пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 38 (тридцять вісім) сторінок



Ректор

[Handwritten signature] О.А. Мінаєв

